

NORMAS DE USO COWORKING ZONA DOZE 2025

Las presentes Normas tienen como finalidad, regular y dar a conocer el uso y funcionamiento de las instalaciones del Espacio COWORKING ZONA DOZE, destinadas al trabajo individual y colectivo favoreciendo las relaciones profesionales y la creación de sinergias entre los mismos.

Entorno Seguro

- Las instalaciones de Zona Doze están siempre vigiladas por el responsable del coworking. Es un espacio de acceso limitado a aquellos que sean ya usuarios.
- Respetar el espacio. Intenta mantener siempre un volumen bajo para facilitar la convivencia entre los usuarios del espacio coworking. Te recomendamos realizar o atender llamadas en los espacios cerrados como la cabina acústica, y si no es posible, mantén un tono de voz no muy alto. Utiliza el espacio de tu puesto flexible o fijo, dejando las superficies de alrededor libres para otras personas.
- Las reparaciones o reposiciones por daños o desperfectos que el usuario cause en los elementos estructurales de los espacios, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, o en el mobiliario, serán sufragados por el usuario causante del mismo.

Alimentación y bebidas

- No se permite el consumo de alimentos o snacks en las zonas de trabajo, pero sí las bebidas, incluyendo café, agua, zumos, refrescos etc. Aprovecha la buena localización de las instalaciones de Zona Doze acercándote a uno de los bares y cafeterías de alrededor para tomar o picar algo mientras haces un descanso.

Tarifas

- Las tarifas válidas serán únicamente las que figuren en la web oficial de Zona Doze www.cocipa.es/zona-doze y no se aceptarán precios que provengan de otras fuentes.
- Durante el año se ofertarán diferentes promociones sobre las tarifas básicas. Las promociones permanecerán activas durante el tiempo que estén publicadas en la web hasta que se elimine o se cambie por otra.

Reservas (hasta que no esté lista la aplicación de reservas online)

- Se podrán realizar reservas a través de la web www.zonadoze.com o por vía telefónica al 979165051 o de forma presencial en la Cámara de Comercio. El pago se hará de forma presencial antes de entrar a usar las instalaciones.

Métodos de pago

- Actualmente disponemos de dos métodos de pago. Se pueden realizar pagos en efectivo y por transferencia. Los abonos se harán al inicio de la actividad antes de que el usuario use las instalaciones. Este procedimiento se aplica tanto a compra de bonos como compra de uso por horas.

Cabina de Videoconferencias

- No hay sistema de reservas para usar la cabina de conferencias, por lo que podrás usarla siempre que esté libre. El tiempo máximo de uso diario es de 2 horas.

Eventos

- De vez en cuando, la Cámara de comercio organiza eventos en formato de charlas o formación para empresas en la zona de eventos en la planta baja. Te invitamos a participar en aquellas que sean de tu interés. Para aquellos usuarios instalados en la planta baja que deseen seguir trabajando, les ofrecemos la posibilidad de ubicarse en la zona Hot Desk de la planta superior sin ningún coste durante la duración del evento.

Servicio de reprografía

- Impresión o fotocopia en blanco y negro: 0,11€ +iva (0,13€)
- Impresión o fotocopia a color: 0,46€ +iva (0,56€)
- Para la impresión de documentos debes mandarlo a coworking@cocipa.es

Conexiones

- Para el uso de la red en tu móvil o portátil sólo tienes que acceder a la Red Wifi "ZONADOZE". El responsable del coworking te facilitará la contraseña.
- Cada usuario es responsable de la configuración de su equipo y del uso de navegación. No se permite un uso irresponsable de la red que perjudique a otros usuarios.

Uso de los puestos y bonos

- El Puesto flexible, Puesto Fijo o cualquiera de los bonos son de uso personal e intransferible. No se permite compartir un mismo bono con otras personas.
- Cuando se trate de salas de reuniones u oficinas privadas sí se podrá compartir, es decir, el pago del espacio permite el acceso del número máximo de personas de esa sala.
- El plazo para consumir cualquier bono es de 6 meses. Si no se usan el total de horas del bono, se acumularán las horas restantes en el momento en el que se adquiera un nuevo bono.
- Las visitas de clientes, colaboradores o cualquier otra persona relacionada con el usuario, no interferirán ni interrumpirán el trabajo del resto de usuarios, por tanto, la atención de las mismas deberá realizarse en las salas de reuniones.

Equipos y objetos personales

- Los usuarios serán responsables de la guarda y custodia de toda aquella información y documentación empresarial de la que sean propietarios, cesionarios o titulares, incluso la que consideren confidencial, exonerando a la Cámara de Comercio de Palencia de cualquier responsabilidad al respecto. Teniendo en cuenta las características de los puestos de trabajo en el que se desarrolla el servicio de coworking, en un espacio diáfano carente de separación y de cualquier tipo de aislamiento (acústico, visual, etc.), queda bajo responsabilidad de cada usuario el respeto de la protección de datos del resto de usuarios.

- Se permite la instalación de equipos propios de forma permanente a los usuarios de Puesto Fijo y solamente en la zona Hot Desk de la planta primera, teniendo en cuenta que la Cámara de Comercio no se hace responsable de la guarda y custodia de estos. Al finalizar el día, todo equipo u objeto personal debe ser guardado en las taquillas facilitadas (1 taquilla por usuario).
- El uso de la taquilla requiere una fianza de 5€ que se devolverá al finalizar su uso. Esta fianza se utilizará en caso de haber algún daño material o la pérdida de la llave.

Horarios y acceso

- El coworking está abierto de 8.30h a 19.00h de lunes a viernes. El acceso está limitado a usuarios que tengan bonos activos o aquellos que soliciten el uso por horas abonando el coste total a la entrada de la jornada. Si es la primera vez que acudes a Zona Doze, el responsable del coworking te informará de los espacios y las tarifas disponibles para que elijas la que mejor se adapte a tus necesidades y puedas empezar a usar las instalaciones.
- El horario en agosto será de 8.30 a 14.30h.
- Los festivos que conlleven cambios en el horario serán comunicados a los usuarios con antelación.

Información básica sobre Protección de datos:

Responsable: CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE PALENCIA - Finalidad: Prestar los servicios solicitados y enviar comunicaciones comerciales - Legitimación: Ejecución de un contrato, Interés legítimo del Responsable - Destinatarios: Se podrán ceder datos al Ayuntamiento de Palencia. - Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer enviando un correo a general@cocipa.es - Procedencia: El propio interesado - Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.cocipa.es